



Im Klinikum Südstadt ist ab sofort zunächst befristet für 2 Jahre eine Stelle zu besetzen:

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (40 Wochenstunden)

Die Vertragsbedingungen richten sich nach dem TVöD-K. Der Einsatz erfolgt im Tagesdienst.

Arbeitsbereich

- Dokumentation medizinischer Sachverhalte
- Aufgaben im Bereich der Tumordokumentation
- Dokumentationsaufgaben innerhalb der interdisziplinären Tumorkonferenz

Erwartungen an die Qualifikation:

- Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbarer Abschluss (MFA, MTA o.ä.)
 - Berufserfahrung im Klinikbereich, Erfahrungen in Zertifizierungsverfahren
 - Gute Kenntnisse und Erfahrungen in Excel, Word, SQL
 - Teamfähigkeit, Kooperationsvermögen, Koordinationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, gute Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
-

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder an bewerbung@kliniksued-rostock.de. Für Rückfragen steht der Leiter der Personalabteilung, Herr Schulz, Tel.: 0381 4401 7101, zur Verfügung.