



# Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt ist ab sofort eine Stelle befristet für eine Elternzeit voraussichtlich bis zum 30.11.2018 zu besetzen:

## **Medizinische/r Dokumentationsassistent/in** (30 Wochenstunden)

Die Vertragsbedingungen richten sich nach dem TVöD-K. Der Einsatz erfolgt im Tagesdienst.

---

### **Arbeitsbereich:**

- Einsatz in allen Kliniken und Abteilungen des Klinikums Südstadt Rostock, auch im Springerdienst zur Kompensation von Abwesenheiten
- administrative Dienstleistungen der Patientenaktenorganisation/-führung im stationären Bereich (Aktenvorbereitung, Prüfung und Aktualisierung der Verlaufsdocumentation, Aktenabschluss zur Vorbereitung der Archivierung, Überwachung und Aufarbeitung der Stationspost)

### **Erwartungen an die Qualifikation:**

- Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Klinikbereich
- Teamfähigkeit, Kooperationsvermögen, Koordinationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Sorgfalt

---

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock, oder an [bewerbung@kliniksued-rostock.de](mailto:bewerbung@kliniksued-rostock.de). Für Rückfragen steht die Pflegedienstleiterin, Frau S. Waterstradt, Tel.: +49381 4401 6000, zur Verfügung.