



Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab sofort unbefristet eine Stelle zu besetzen:

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d)

(30 Wochenstunden)

Wir sind:

- ein kommunales Krankenhaus der Schwerpunktversorgung seit 1965 mit ca. 1.400 Mitarbeiter/innen und 513 Betten
- Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Rostock
- ein Klinikum mit einer Patientenversorgung nach neuesten wissenschaftlichen Standards und mit fortschrittlichen Technologien
- ein modernes Haus mit zentrumsgeführten Strukturen und vielfältigen Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen medizinischen Fachgebieten

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles Aufgabengebiet im Bereich der administrativen Dienstleistungen der Patientenaktenorganisation/-führung im stationären Bereich
- einen verantwortungsvollen Einsatz in allen Kliniken und Abteilungen des Klinikums, auch im Springerdienst zur Kompensation von Abwesenheiten
- eine gute und leistungsstarke interdisziplinäre Zusammenarbeit
- eine systematische Einarbeitung sowie vielseitige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Vertragsbedingungen, Vergütung und Leistungsentgelt nach TVöD-K
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Mitarbeiterkurse, kostenlose Nutzung des klinikeigenen Fitnessstudios)
- eine hauseigene Küche, in der jeden Tag frisch und abwechslungsreich gekocht wird
- kostengünstige Parkmöglichkeiten auf dem Klinikgelände
- Unterstützung bei der Suche nach einer Wohnung und/oder KiTa-Platz in Rostock

Weiterführende Informationen über unser Klinikum unter: www.kliniksued-rostock.de

Ihr Profil:

- erfolgreich absolvierte Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert, aber nicht Bedingung: Berufserfahrung im Klinikbereich
- Teamfähigkeit, Kooperationsvermögen, Koordinationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de. Für Rückfragen steht die Pflegedienstdirektorin, Frau S. Waterstradt, Tel.: 0381 4401 6000, zur Verfügung.