



Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab 01.01.2020 eine Stelle zu besetzen:

Chefarzt-Sekretär/in (m/w/d)

Klinik für Innere Medizin Kardiologie und Angiologie

(30 Wochenstunden; Entgeltgruppe E06; TVöD-K)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Leitung des Chefarztsekretariates der Klinik
- Koordination und Organisation aller administrativen Aufgaben
- Ansprechpartner/in für Anfragen von Mitarbeitern, ärztlichen Kollegen sowie internen und externen Partnern
- Erledigung aller anfallenden Schreibarbeiten, insbesondere Fertigung von Arztbriefen, Berichten etc.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen Beruf oder als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Ausbildung zur Medizinischen Schreibkraft wünschenswert
- Erfahrungen und Fertigkeiten im Schreiben medizinischer Dokumente
- Kenntnisse in der ärztlichen Abrechnung nach GOÄ und EBM wünschenswert
- Englischkenntnisse erforderlich
- Loyalität, Diskretion, sicheres und kommunikatives Auftreten

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter:

www.kliniksued-rostock.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de.

Für Rückfragen steht die Leiterin des Zentralen Schreibdienstes, Frau K. Brühs, Tel.: 0381 4401 7400, zur Verfügung.