



Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab sofort unbefristet eine Stelle zu besetzen:

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d) Tumordokumentation

(40 Wochenstunden, Teilzeit möglich; Entgeltgruppe E06; TVöD-K)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Dokumentation medizinischer Sachverhalte in der Klinik für Onkologie/Hämatologie
- Aufgaben im Bereich der Tumordokumentation/ Organzentrums-Zertifizierung
- Dokumentationsassistenz innerhalb der Interdisziplinären Tumorkonferenzen
- Unterstützung bei der Dokumentation von Patientenregistern/Registerstudien

Ihr Profil:

- erfolgreich absolvierte Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbarer Abschluss
- wünschenswert: Berufserfahrung im Klinikbereich, Erfahrungen in Zertifizierungsverfahren
- Teamfähigkeit, sehr gutes Auffassungsvermögen, Koordinationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Sorgfalt, Belastbarkeit

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: www.kliniksued-rostock.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de.

Für Rückfragen steht die Teamleiterin, Frau Brehmer, Tel.: 0381 4401 6105, zur Verfügung.