



# Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab sofort eine Stelle befristet für Beschäftigungsverbot, Mutterschutz und anschließende Elternzeit zu besetzen:

## **Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d)**

(35 Wochenstunden; Entgeltgruppe E05; TVöD-K)

### **Ihr Tätigkeitsbereich:**

- Einsatz in allen Kliniken und Abteilungen des Klinikums Südstadt Rostock, auch im Springerdienst zur Kompensation von Abwesenheiten
- administrative Dienstleistungen der Patientenaktenorganisation/-führung im stationären Bereich (Aktenvorbereitung, Prüfung und Aktualisierung der Verlaufsdocumentation, Aktenabschluss zur Vorbereitung der Archivierung, Überwachung und Aufarbeitung der Stationspost)

### **Ihr Profil:**

- Ausbildung als Medizinische/r Dokumentationsassistent/in oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung im Klinikbereich
- Teamfähigkeit, Kooperationsvermögen, Koordinationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Sorgfalt

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter:

[www.kliniksued-rostock.de](http://www.kliniksued-rostock.de)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder per E-Mail an [bewerbung@kliniksued-rostock.de](mailto:bewerbung@kliniksued-rostock.de).

Für Rückfragen steht die Pflegedienstleiterin, Frau S. Waterstradt, Tel.: 0381 4401 6000, zur Verfügung.