



# Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet zu besetzen:

## **Mitarbeiter/in Personalabteilung (m/w/d)**

(25/30 Wochenstunden; Vergütung nach TVöD-K, Entgeltgruppe E10)

### **Ihr Tätigkeitsbereich:**

- Bearbeiten von Personalvorgängen der Beschäftigten, geringfügig Beschäftigten und Selbständigen
- Gewährleisten der Einhaltung gesetzlicher und tariflicher Bestimmungen
- Prüfen von Umsetzungsmöglichkeiten von geeigneten Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern
- Durchführen von Personalauswahlverfahren (Stellenausschreibungen vorbereiten, Erarbeiten von Vorschlägen zu Stellenbesetzungen und Durchführen von Vorstellungsgesprächen)
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Durchführen von Mitwirkungs- und Mitbestimmungsverfahren gemäß Landespersonalvertretungsgesetz M-V
- Aufgaben des Personalmanagements, z.B. Einstellungen, Umsetzungen, Versetzungen, Abordnungen, Zuweisungen, Ernennungen, Beförderungen
- Beachtung von Arbeitsschutzregelungen, insbesondere bei Mutterschutz, Elternzeit, Jugendarbeitsschutz, Schwerbehindertenfürsorge
- Durchführung der Lohnabrechnung, Bescheinigungswesen, Stammdatenpflege
- Führen von Personalakten
- Mitwirkung bei Auswertungen und Statistiken

### **Ihr Profil:**

- Betriebswirtschaftliches Studium oder Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise Zusatzqualifikation: Personalfachkaufmann/frau oder Lohnbuchhalter/in
- mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit und Lohnabrechnung
- wünschenswert: fundierte Kenntnisse im Tarifrecht (TVöD-K, TV-Ärzte/VKA und zugehörige TV), im Arbeits- und Sozialrecht sowie in der Entgeltabrechnung (PAISY)
- hohe Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: [www.kliniksued-rostock.de](http://www.kliniksued-rostock.de) .

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Personalabteilung, Südring 81, 18059 Rostock oder per E-Mail an [bewerbung@kliniksued-rostock.de](mailto:bewerbung@kliniksued-rostock.de).

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Personalabteilung, Herr H. Schulz, Tel.: 0381 4401 7101, zur Verfügung.