



Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock ist in der Universitätsfrauenklinik eine Stelle zu besetzen als:

Assistent/in Stationsmanagement (m/w/d)

(20 Wochenstunden, Teilzeit möglich)

Die Vertragsbedingungen richten sich nach dem TVÖD-K.

Arbeitsbereich/Aufgaben

- Stationen der Universitätsfrauenklinik
- Koordination und Unterstützung des Stationsablaufs für den ärztlichen und pflegerischen Dienst
- Befundanforderungen von medizinischen Einrichtungen
- Terminvergabe und Koordination von Untersuchungen und Operationen
- Planung der Organisation des Aufnahme- und Entlassungsmanagements
- Beteiligung an den Stationsvisiten
- Vor- und Nachbereitung von onkologischen Konsilen

Erwartungen an die Qualifikation

- abgeschlossene Ausbildung als Assistent/in - Gesundheits- und Sozialwesen oder vergleichbare Ausbildung, etwa als Medizinische/r Fachangestellte/r, Medizinische/r Dokumentar/in, Kaufm. Assistent/in im Gesundheitswesen, Medizinisch-kaufmännische/r Assistent/in oder als Sekretär/in im Gesundheitswesen
- Kenntnisse in medizinischer Terminologie und Dokumentation
- Motivation zu einer zielorientierten Zusammenarbeit mit allen beteiligten Berufsgruppen
- Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise
- serviceorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte soziale und fachliche Kompetenz
- Freundlichkeit und Kommunikationsbereitschaft gegenüber Patienten und Angehörigen
- Bereitschaft, Veränderungsprozesse mitzugestalten
- sehr gute PC-Kenntnisse

Wir bieten:

unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem der größten Arbeitgeber der Region | gesicherte und strukturierte Einarbeitung | Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr | kostengünstige Parkmöglichkeiten auf dem Klinikgelände | eigenes Fitnessstudio | Fitness zum Firmentarif | eigene Küche, in der selbst und frisch gekocht wird | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: www.kliniksued-rostock.de Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de. Für Rückfragen steht der Leiter der Personalabteilung, Herr Schulz, Tel.: 4401-7101, zur Verfügung.