



Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab sofort unbefristet eine Stelle zu besetzen:

Case Manager/in Onkologie/Hämatologie (m/w/d)

(30 Wochenstunden; Vollzeit möglich; TVöD-K)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- Planung und Koordination der Aufnahmen und ggf. möglicher Voruntersuchungen
- Etablierung eines Aufnahmemanagements für externe Leistungserbringer in Absprache mit den leitenden Ärztinnen und Ärzten, Ansprechpartner für externe Leistungserbringer
- Mitarbeit an der Koordination von Aufnahmen und Übernahmen von Patienten
- Planung und Koordinierung der Übernahme und Erfassung von Daten
- Optimierung der Vernetzung mit externen Partnern
- Planung und Koordination von Entlassungen, Koordination von Anschlussterminen und Unterlagen
- Unterstützung des ärztlichen Personals bei der Administration
- Planung von Aufnahmen von Patientinnen und Patienten in die Onkologische Tagesklinik und in die ambulanten Bereiche
- Entwicklung eines Plans für Patientinnen und Patienten von der Aufnahme bis zur Entlassung
- Teilnahme am Onkologischen Konsil
- Kooperation mit der Tumordokumentation

Ihr Profil:

- Ausbildung als Medizinische/r Fachangestellte/r oder Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- wünschenswert: Erfahrung aus Tätigkeit in der Onkologie
- hohe Kommunikationskompetenz, Organisationsfähigkeiten, strukturiertes Arbeiten in einem interdisziplinären multiprofessionellen Team, Streßstabilität

Wir bieten:

unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem der größten Arbeitgeber der Region | Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr | kostengünstige Parkmöglichkeiten auf dem Klinikgelände | eigenes Fitnessstudio | Fitness zum Firmentarif | eigene Küche, in der selbst und frisch gekocht wird | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: www.kliniksued-rostock.de.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an bewerbung@kliniksued-rostock.de. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Für Rückfragen steht die Personalabteilung, Tel.: 0381 4401 7101, zur Verfügung.