



Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist ab sofort unbefristet eine Stelle zu besetzen:

Medizinische/r Dokumentationsassistent/in (m/w/d) **Tumordokumentation**

(30 bis 40 Wochenstunden; TVöD-K)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- eigenständige Dokumentation medizinischer Sachverhalte in der Klinik für Onkologie/Hämatologie, Klinik für Innere Medizin III
- komplexes Aufgabenspektrum im Bereich der Tumordokumentation
- Kennzahlenerstellung im Rahmen der Organzentrumszertifizierung
- Dokumentationsassistenz innerhalb der interdisziplinären Tumorkonferenzen

Ihr Profil:

- Ausbildung als Medizinische/r Dokumentarin, Medizinische Dokumentationsassistent/in, Medizinische/r Fachangestellte/r oder als Gesundheits- und Krankenpfleger/in
- Berufserfahrung im medizinischen Dokumentationsbereich, insbesondere im Umgang mit Datenbanken (bspw. ACCESS, Oracle Database, GTDS, Celsius37, Onkostar)
- wünschenswert: Erfahrungen im Bereich der Onkologie/Hämatologie
- Teamfähigkeit, sehr gutes Auffassungsvermögen, strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Stressresistenz, sehr gute Kooperation und Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, insbesondere mit den Organzentrumskoordinatoren und den QM-Beauftragten

Wir bieten:

unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem der größten Arbeitgeber der Region | Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr | kostengünstige Parkmöglichkeiten auf dem Klinikgelände | eigenes Fitnessstudio | Fitness zum Firmentarif | eigene Küche, in der selbst und frisch gekocht wird | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (ZMV) | Vermögenswirksame Leistungen

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: www.kliniksued-rostock.de.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Für Rückfragen steht die Teamleiterin, Frau Brehmer, Tel.: 0381 4401 6105, zur Verfügung.