



Klinikum Südstadt Rostock

Im Klinikum Südstadt Rostock, Eigenbetrieb der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle unbefristet zu besetzen:

Personalreferent/-in (m/w/d) **Mitarbeiter/in Personalabteilung (m/w/d)**

(Vollzeit oder Teilzeit; TVöD-K)

Ihr Tätigkeitsbereich:

- eigenverantwortliche Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden für einen definierten Verantwortungsbereich in allen personalspezifischen Themen
- selbständige Bearbeitung und Abwicklung von Entgeltabrechnungen inkl. des Bescheinigungswesens
- Begleitung und Umsetzung von personellen Einzelmaßnahmen
- Erstellung und Aufbereitung von Auswertungen und Reports
- aktive Gestaltung, Begleitung und Übernahme von Projekten
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat, Durchführen von Mitwirkungs- und Mitbestimmungsverfahren gemäß Landespersonalvertretungsgesetz M-V

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium oder Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, vorzugsweise Zusatzqualifikation: Personalfachkaufmann/frau
- mehrjährige Berufserfahrung in der operativen Personalarbeit und Entgeltabrechnung
- wünschenswert: fundierte Kenntnisse im Tarifrecht (TVöD-K, TV-Ärzte/VKA und zugehörige TV), im Arbeits- und Sozialrecht sowie in der Entgeltabrechnung
- hohe Kommunikationskompetenz, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem der größten Arbeitgeber der Region | gesicherte und strukturierte Einarbeitung | Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr | kostengünstige Parkmöglichkeiten auf dem Klinikgelände | eigenes Fitnessstudio | Fitness zum Firmentarif | eigene Küche, in der selbst und frisch gekocht wird | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (ZMV) | Vermögenswirksame Leistungen

Weiterführende Informationen über unser Klinikum finden Sie unter: www.kliniksued-rostock.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbung@kliniksued-rostock.de, alternativ per Post an das Klinikum Südstadt Rostock, Südring 81, 18059 Rostock. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Personalabteilung, Herr H. Schulz, Tel.: 0381 4401 7101, zur Verfügung.